

关于做好我院 2018 年新生军训工作的通知

各教学院系：

根据集美大学统一安排，我院定于 9 月 6 日—20 日组织 2018 级新生军训，为确保军训工作顺利开展，现将我院 2018 年学生军训工作安排如下：

一、**时间：**2018 年 9 月 6 日至 20 日

二、**地点：**诚毅学院操场、篮球场

三、**军训内容：**队列训练、分列式训练、表演项目训练、宿舍内务整理等课目的训练，由承训部队负责，学工部和各教学院系配合。

四、**军训编制**

详见附件 1

五、**新生军训组织及保障任务安排**

详见附件 2

六、**组织与实施：**

1、我院新生作为集美大学军训团下辖的第五营，独立编排，共编有 4 个连，各连下设有若干排。军训营营长、连长、排长由部队教官担任，各系书记兼任所属军训连队指导员，负责学生所在连队的组织、管理和教育工作。

2、实行军训现场值班制度，由学工部在军训现场设置各系值班点（设于操场与篮球场中间草坪处），每天新生辅导员必须到现场值日，负责上传下达、协调军训工作、处理学生有关问题，收集上报学生训练和身体健康情况。

3、认真执行《集美大学学生军事训练管理考核办法》，严格考勤制度，加强军训管理，对军训情况进行考核，做好鉴定、总结、评比和表彰工作。军训成绩不合格及因身体原因暂缓军训的学生将安排于暑期进行补训。

4、各教学院系要加强与承训部队的协调和配合，系书记和辅导员要及时了解军训过程中学生的思想动态和身体状况，主动与部队教官沟通，处理军训遇到的困难和问题，采取有效办法，保证军训任务的圆满完成。

七、其他事宜:

1、各系新生辅导员于9月3日前到“政工群文件”下载《2018级新生军训编班名单》，并领取新生军训胸卡；9月5日前由辅导员告知学生军训所在连、排，并指导其填写军训胸卡；9月6日军训开始后按实际报到情况对军训名单进行微调，并将未报到学生名单报学工部和部队教官。

2、军训期间，参训学生原则上不准请假，遇到特殊情况须各系书记批准并向学工部报备；因病不能参加军训、申请免训或缓训者，可上学工网下载《新生军训免训（见习）、缓训申请表》，附上相关疾病证明材料，经所在系书记审核并签名盖章后，报学工部审批。请假超过军训时间三分之一者，必须补训。

3、学生在军训期间患病需休息者，须持医院病历和病休证明（急、重病者可事后补交），报所在系书记审批并向学工部报备：休息一天以内的（包括一天），由辅导员和教官确定后批准；病休一天以上的，由辅导员写出报告，送系书记审批并向学工部和部队教官报备。无故不参加军训或未经批准而擅自休息的按旷课处理。

4、军训考核成绩不合格者，下一学年必须补训，否则无法取得相应学分。

5、各系要做好军训期间学生的思想政治工作，严格执行军训生活管理制度和安全规定，切实抓好军训各个环节的安全防范教育，及时有效地解决学生在军训中反映出来的各种问题，确保军训安全无事故。

附件 1: 诚毅学院 2018 级新生军训编排一览表

附件 2: 诚毅学院 2018 级新生军训组织及保障工作任务安排表

诚毅学院学工部

2018 年 8 月 28 日